



# ST. JOHN BOSCO HIGH SCHOOL

## SALESIAN COLLEGE PREPARATORY

### St. John Bosco High School International Admissions Process & Timeline Procédures d'admission au Lycée Saint John Bosco

**Step 1:** Complete Online Application // **Étape 1:** Remplissez le formulaire de demande en ligne

**Step 2:** Submit the following by email // **Étape 2:** Envoyez les documents suivants par courriel:

- Academic Transcripts (8th grade and/or US High School equivalent) translated into English // *Le relevé de notes (ce qui est équivalent à la classe de 8ième année / système américain) traduis en anglais.*
- Letters of Recommendation // *Lettres de Recommandation:*
  - Principal Letter of Recommendation // *Lettre de recommandation du directeur de l'école*
  - Math Teacher Letter of Recommendation // *Lettre de recommandation du professeur de maths*
  - English Teacher Letter of Recommendation // *Lettre de recommandation du professeur d'anglais*
- English Proficiency Test Scores // *PLes résultats des tests de compétence de la langue anglaise*
  - TOEFL- Minimum score of 65 // *Le score de l'examen de TOEFL / 65 points au minimum*
  - TOEFL Junior- Entering 9th Grade- Minimum score of 725 // *Le score de l'examen de TOEFL Junior (pour les étudiants de 9ième année / système américain) – 725 points au minimum*
  - TOEFL Junior- Entering 10th or 11th Grade- Minimum score of 760 // *Le score de l'examen de TOEFL Junior (pour les étudiants de 10 – 11 ième année / système américain) 760 points au minimum*
  - iTEP- Minimum score of 3.5 // *Le score de iTEP (3,5 points au minimum)*
  - To schedule a TOEFL exam (minimum score of 65) // *Para agendar um exame TOEFL (pontuação mínima de 65): <http://www.ets.org/toefl>*
  - Copy of Passport // *Cópia do passaporte*
  - Copy of Birth Certificate // *Cópia da certidão de nascimento*
  - Copy of current I-20/SEVIS (if transferring from US school) // *Cópia do atual I-20 / SEVIS (se transferido da escola dos USA)*

**Step 3:** Complete Interview. Interview is scheduled by Director of International Admissions, Mr. Bryce Weiglin. Once the initial application is received and reviewed by our Admissions Committee, a Skype interview will be scheduled. The Skype interview will assess the student's English ability and learn about the student's academic record. // **Étape 3:** Complétez l'interview. L'interview est prévue par le directeur des admissions internationales, M. Bryce Weiglin. Une fois le formulaire de demande initial reçu et examiné par notre comité d'admission, un entretien Skype sera organisé. L'entretien Skype évaluera les compétences de la langue anglaise de l'étudiant et nous donnera une idée sur son niveau académique.



# ST. JOHN BOSCO HIGH SCHOOL

## SALESIAN COLLEGE PREPARATORY

**After Steps 1-3 are complete**, your application will be submitted to the admissions committee for a decision. // **Après que les étapes de 1 à 3 seront terminées**, votre demande sera envoyée au comité d'admission pour prendre la décision.

**Step 4: Acceptance and I-20.** After reviewing the student's application and results from the Skype interview, the Admissions Committee at St. John Bosco will make the determination on acceptance to our school. The student will be notified via email if they have been accepted to St. John Bosco High School. After the student is accepted, St. John Bosco High School will process the I-20 application for an F-1 Student Visa. Once our school creates the I-20, it will be mailed to the student's family. Once the family receives the I-20 they are to then schedule an appointment with the Immigration Office at the United States Embassy nearest to them to obtain the F-1 Student Visa. //

**Étape 4: Acceptation et I-20** Après avoir examiné la candidature de l'étudiant et les résultats de l'entretien avec Skype, le comité d'admission de St. John Bosco prendra la décision d'accepter l'étudiant à notre école. L'étudiant sera averti par courriel s'il a été accepté au lycée St. John Bosco. Après l'acceptation de l'étudiant, Le lycée St. John Bosco commence le traitement de la demande I-20 d'un visa étudiant F-1. Une fois que notre école aura créé le I-20, celui-ci sera envoyé à la famille de l'étudiant. Une fois que la famille reçoit le formulaire I-20, elle doit contacter le bureau de l'immigration de l'ambassade des États-Unis le plus près et arranger un rendez-vous pour obtenir le visa étudiant F-1.

**Step 5: Homestay Arrangement.** Once a student has been accepted, they will be connected with St. John Bosco High School's homestay partner. Students and their parents can have peace of mind while the student is in the program as each family is checked to be worthy of participating in the homestay program. Every participating family goes through a personal interview, and the home is inspected to ensure the ongoing safety and comfort of each student. In addition, Homestay Families provide rich cultural experiences, ones that the students will cherish for the rest of their lives. //

**Étape 5: Arrangement de famille d'accueil** Une fois l'étudiant est accepté, il aura la possibilité de contacter le partenaire de l'hébergement au lycée St. John Bosco. Les élèves et leurs parents peuvent avoir l'esprit tranquille pendant que l'élève participe au programme, car chaque famille d'accueil est considérée comme digne de participer au programme de séjour familial. Chaque famille participante passe une entrevue personnelle et la maison est inspectée pour assurer la sécurité et le confort continus de chaque élève. En outre, les familles d'accueil offrent des expériences culturelles riches que les élèves chériront pour le reste de leur vie.



# ST. JOHN BOSCO HIGH SCHOOL

SALESIAN COLLEGE PREPARATORY

**Step 6:** Confirm Visa Appointment and Approval with Mr. Bryce Weiglin. // **Étape 6:** Confirmez la date du rendez-vous et l'approbation du visa avec M. Bryce Weiglin.

**Step 7:** Scan a copy of your approved F1 Visa and email it to: [bweiglin@bosco.org](mailto:bweiglin@bosco.org) //

**Étape 7:** Scannez une copie de votre visa F1 approuvé et envoyez-la par courriel à: [bweiglin@bosco.org](mailto:bweiglin@bosco.org)

**Step 8:** Submit tuition payment to St. John Bosco High School, and confirm date of arrival. //

**Étape 8:** Envoyez le paiement des frais de scolarité au lycée St. John Bosco et confirmez la date d'arrivée.

**Step 9:** Provide Immunization Records, and Medical Insurance Information. // **Étape 9:** Fournissez le registre de vaccination et des informations sur l'assurance médicale.

**Step 10:** Complete Student Contract. // **Étape 10:** Complétez le contrat d'étudiant.

Should you have any questions or concerns, please do not hesitate to contact the Director of International Admissions, Mr. Bryce Weiglin: [bweiglin@bosco.org](mailto:bweiglin@bosco.org). // *Si vous avez des questions ou des problèmes, n'hésitez pas de contacter le directeur des admissions internationales, M. Bryce Weiglin: [bweiglin@bosco.org](mailto:bweiglin@bosco.org)*

